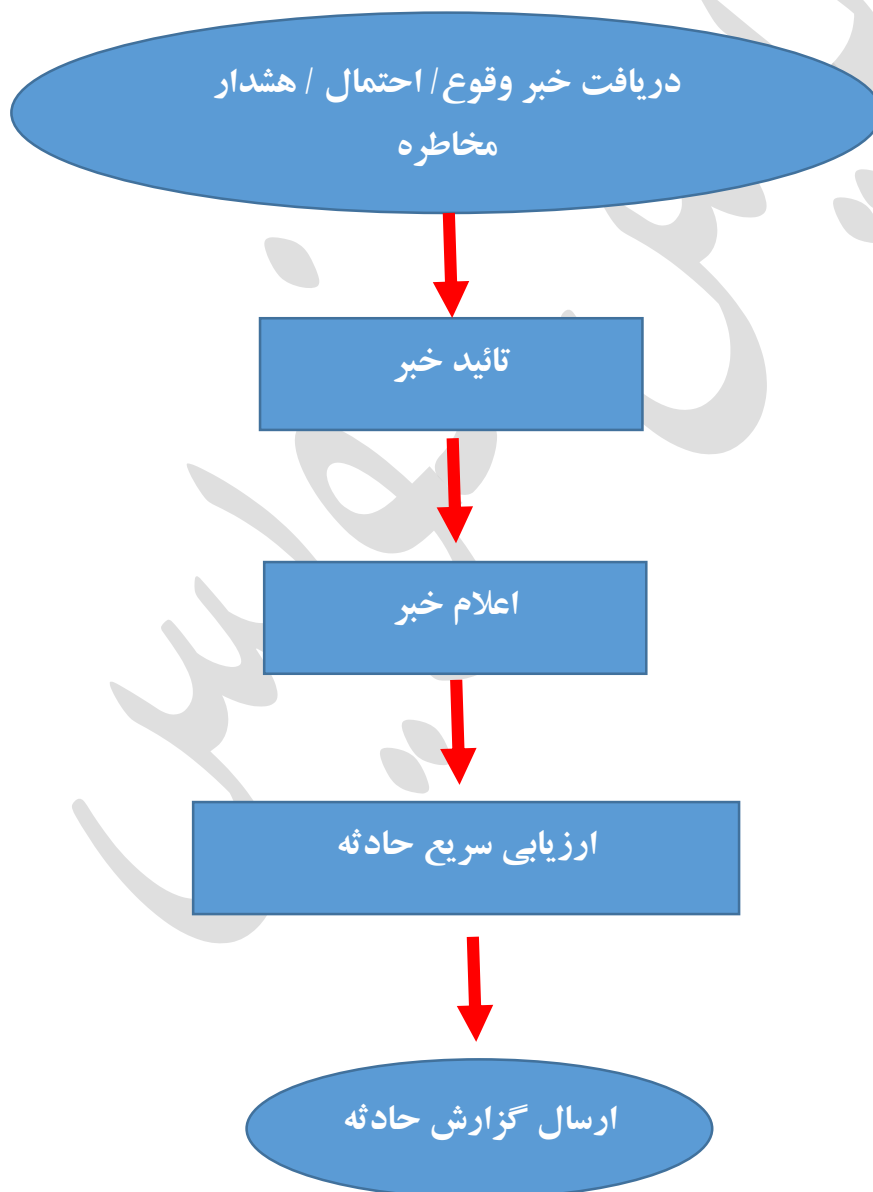


فرایند اجرای برنامه نظام مراقبت وقوع و پیامدهای بلایا

در سطح ستاد مراکز و شبکه های بهداشت

فلوجارت



۱- دریافت خبر وقوع / احتمال / هشدار مخاطره

منابع دریافت خبر
-واحدهای بهداشتی تحت پوشش
-گروههای تخصصی ستادی
-DOC معاونت بهداشتی
-EOC دانشگاه
-سازمانهای ذیربط (فرمانداری، سازمان مدیریت بحران، شهرداری، آتش نشانی، اورژانس، پدافند غیر عامل، هواشناسی و...)
- رسانه های جمعی / فضاهای مجازی / سایت های خبری

۲- تأیید خبر وقوع / احتمال / هشدار مخاطره

منابع تأیید خبر	توضیحات
-وزارت متبوع	دفتر مدیریت خطر بلایا و حوادث- دفاتر و ادارات تخصصی معاونت بهداشتی- اداره پدافند غیرعامل وزارت بهداشت- اورژانس کشور و... با توجه به نوع مخاطره
-EOC دانشگاه	مرکز فوریت های پزشکی (معاونت درمان)
-DOC معاونت بهداشتی	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث وسایر گروههای تخصصی با توجه به نوع مخاطره
-EOC سازمانهای ذیربط	فرمانداری، سازمان مدیریت بحران، شهرداری، آتش نشانی، اورژانس، پدافند غیر عامل، هواشناسی و...
-گروههای تخصصی ستاد شهرستان	گروههای تخصصی با توجه به نوع مخاطره
-واحدهای بهداشتی تحت پوشش	در صورتی که مخاطره در واحد بهداشتی و یا محدوده تحت پوشش آن به وقوع پیوسته باشد
توجه: -فضاهای مجازی منبع تأیید خبر نمی باشند -الویت بندی تأیید خبر مورد انتظار است. -مسئول اخذ تأییدیه خبر گروه مدیریت خطر بلایای و حوادث در سطح ستاد شهرستان می باشد	

۳-اعلام و ارسال خبر تائید شده وقوع / احتمال / هشدار مخاطره

روند اجرایی	مسئول اجرا	توضیحات
۱-مکاتبه رسمی	گروه مدیریت خطر بلایا وحوادث سطح ستادی	مکاتبه با: - گروه مدیریت خطر بلایای معاونت بهداشتی - واحدهای بهداشتی تحت پوشش - اعضای سامانه فرماندهی حادثه و گروههای تخصصی ستاد شهرستان - سازمانهای برون بخش ذیربط • اعلام خبر به ذینفعان با توجه به نوع مخاطره و ارتباط موضوعی واحدهای درگیر می باشد
۲- برقراری ارتباط تلفنی	گروه مدیریت خطر بلایا وحوادث سطح ستادی	ارتباط با: - گروه مدیریت خطر بلایای معاونت بهداشتی - واحدهای بهداشتی تحت پوشش - اعضای سامانه فرماندهی حادثه و گروههای تخصصی ستاد شهرستان (مطابق فلوچارت فراخوان پرسنل) - سازمانهای برون بخش ذیربط اعلام خبر به ذینفعان با توجه به نوع مخاطره و ارتباط موضوعی واحدهای درگیر می باشد
۳-اعلام عمومی	-گروه مدیریت خطر بلایا وحوادث سطح ستادی - ارشد روابط عمومی سامانه فرماندهی حادثه ستادی	-گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث خبر تائید شده را به ارشد روابط عمومی سامانه فرماندهی حادثه ستادی جهت اطلاع رسانی عمومی اعلام می نماید. -اعلام عمومی خبر از طریق سایت های خبری ، کانال ها و فضاهای مجازی موجود درون و برون بخشی انجام می گیرد.
توجه: -اطمینان از دریافت خبر الزامی است. - اعلام و ارسال خبر با موافقت و به دستور فرمانده سامانه فرماندهی حادثه صورت می گیرد.		

جهت برقراری ارتباط وجود بانک اطلاعات از کلیه افراد مسئول و جانشین ۱ و ۲ در کلیه سطوح درون بخشی (اعضای سامانه فرماندهی حادثه ستادی- مسئولین مراکز خدمات جامع سلامت- رابطین بلایا و حوادث واحدهای بهداشتی تحت پوشش ...) الزامی است.

- جهت برقراری ارتباط وجود بانک اطلاعات از کلیه افراد مسئول و جانشین ۱ و ۲ در سطح ستادی سازمانهای برون بخشی ذیربط الزامی است.

بانک اطلاعات

نام	نام خانوادگی	محل اشتغال	سمت	تلفن همراه	تلفن محل کار	تلفن ضروری

۴-ارزیابی سریع حادثه

مراحل اجرایی	مسئول اجرا	همکار	روند اجرا
ارزیابی سریع حادثه	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث سطح ستادی / رابطین مدیریت خطر بلایا و حوادث واحدهای بهداشتی	گروه های تخصصی ستادی- روسای مراکز خدمات جامع سلامت	-دریافت گزارشات تلفنی اولیه از واحدهای درون بخش -دریافت گزارشات تلفنی اولیه از سازمانهای برون بخش ذیربط -اعزام تیم ارزیابی سریع (ستادی- محیطی) و دریافت گزارش

توجه:

-ارزیابی سریع حادثه در اولین زمان ممکن می بایستی انجام گیرد .

-در صورت امکان و اطمینان از ایمنی تیم ارزیابی لازم است ارزیابی سریع حادثه به صورت حضوری انجام گیرد .

- در صورت عدم امکان حضور تیم ارزیاب سریع در منطقه وقوع حادثه لازم است ارزیابی سریع حادثه به صورت غیر حضوری و از طریق برقراری ارتباط تلفنی با استفاده از ظرفیت های موجود انجام گیرد. (ظرفیت های موجود خصوصا در ساعات غیر اداری می بایستی بررسی و تعریف گردند از جمله: سرایدار واحد بهداشتی- کارکنان ساکن در محدود تحت پوشش واحد بهداشتی- سفیران و داوطلبین سلامت -ادارات و سازمانهای ذیربط منطقه تحت پوشش و...)

- انجام ارزیابی سریع حادثه در کلیه سطوح واحدهای بهداشتی (خانه بهداشت - پایگاه سلامت- مراکز خدمات جامع سلامت- ستاد شهرستان) در ساعات اداری و غیراداری لازم الاجرا می باشد.

۵-اعلام و ارسال گزارش مخاطره

مراحل اجرایی	مسئول اجرا	همکار	روند اجرا
تهیه و ارسال گزارش حادثه	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث سطح ستادی / رابطین مدیریت خطر بلایا و حوادث واحدهای بهداشتی	گروه های تخصصی ستادی- روسای مراکز خدمات جامع سلامت	-تکمیل و ارسال فرم sitrep به سطح بالادست -ارسال گزارش اقدامات در قالب EOP
توجه: - زمان ارسال گزارش اولیه حادثه (SITREP) با در نظر گرفتن وضعیت حادثه و ظرفیت های موجود در اولین زمان ممکن انجام می گیرد. - اولویت ارسال گزارش اولیه حادثه (SITREP1) <u>زمان اولیه ارسال گزارش</u> می باشد و در گزارشات بعدی اطلاعات تکمیلی تر ارسال می گردد. -توالی زمانی گزارش sitrp2 و... بنا به اعلام سطح بالادست و تغییرات وضعیت حادثه دارد و تا زمان اعلام اختتام مخاطره توسط فرمانده ICS ادامه می یابد. - گزارش DSS هر ۱۰ روز تا پایان وقوع مخاطره ارسال می گردد.(در صورتی که مخاطره در کمتر از ۱۰ روز پایان یافته باشد به محض اختتام مخاطره گزارش DSS همراه SITRP نهایی ارسال می گردد) -جمع بندی کلیه گزارشات حادثه و کارکردهای مشترک و تخصصی بر اساس EOP توسط گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث ستاد شهرستان تهیه و به سطح معاونت بهداشتی ارسال می گردد. -گزارش کارکردهای تخصصی گروه های فنی بر اساس EOP توسط گروههای تخصصی ستاد شهرستان تهیه و تحویل گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث ستادی شده و توسط این گروه به معاونت بهداشتی ارسال می شود.(قابل ذکر است هر گروه تخصصی کارکردهای خود را به گروه متناظر خود در سطح معاونت نیز اعلام نموده و از نظرات ارشادی و اصلاحی استفاده می نماید) -در ارسال کلیه گزارشات تأیید فرمانده ICS الزامی می باشد. -توالی ارسال گزارش کارکردهای مشترک و تخصصی بنا به اعلام سطح بالادست می باشد. -فرم SITREP و DSS می بایست همواره در دسترس باشد و کلیه اعضای تیم های ارزیابی سریع با نحوه تکمیل آن آشنایی کامل داشته باشند. -در صورت ارسال گزارش ها از طریق ایمیل و ... ارسال آن از طریق اتوماسیون اداری در اسرع وقت الزامی است.			

اجرای کلیه فرایندهای مذکور در ساعات اداری و غیر اداری الزامی است و می بایست تمهیدات لازم(استفاده از

ظرفیت های موجود و تعیین جانشین) در این خصوص انجام گیرد.